

Руководитель Беломорско-Онежского
филиала ФГБОУ ВО «Государственный
университет морского и речного флота
имени адмирала С.О.Макарова»



А.В. Васильев

«22» октября 2020 года

МП

Председатель первичной профсоюзной
организации Беломорско-Онежского
филиала ФГБОУ ВО «Государственный
университет морского и речного флота
имени адмирала С.О.Макарова»



О.Н. Соловьева

«22» октября 2020 года

МП

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Беломорско-Онежский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного
флота имени адмирала С.О. Макарова»

на 2020 – 2023 годы

Коллективный договор принят на Педагогическом совете Беломорско–Онежского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова», Протокол № 3 от 21 октября 2020 года.

Коллективный договор прошёл уведомительную регистрацию в Управлении труда и занятости Республики Карелия.

Регистрационный № 203/2020 30.10.2020 г.

Начальник отдела ТД и ТЗУ О.А. Сергеева

(должность, Ф.И.О.)

М.П.

г. Петрозаводск
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Коллективный договор заключён в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Коллективный договор призван укреплять и развивать систему социального партнёрства, основными принципами которого являются: равноправие, уважение, учёт интересов, заинтересованность сторон в договорных отношениях; соблюдение сторонами и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, полномочность представителей сторон, свободу выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда, добровольность принятия сторонами на себя обязательств, реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами, обязательность выполнения положений Соглашения, контроль и ответственность.

1.2. Действие Коллективного договора распространяется на всех работников Беломорско-Онежского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее Филиал).

1.3. Сторонами Коллективного договора являются:

- работники Филиала и работники Филиала – члены первичной профсоюзной организации Беломорско-Онежского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее - Профком), являясь членами в лице их представителя – выборного органа, Российского профессионального союза моряков Карельской территориальной организации (далее РПСМ);

- работодатель, в лице его представителя – директора А.В. Васильева (далее – Работодатель).

1.4. Работники, не являющиеся членами Профсоюза, имеют право уполномочить Профком представлять их интересы во взаимоотношениях с Работодателем (ст. 30, ст. 31 ТК РФ).

1.5. Коллективный договор не может содержать условий, снижающих уровень льгот и гарантий работников, установленных действующим законодательством.

1.6. Коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования учреждения (Филиала), расторжения трудового договора с руководителем Филиала.

1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Филиала, Коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока его действия или до внесения в него изменений, дополнений.

1.8. При смене формы собственности Филиала, Коллективный договор сохраняет своё действие в течение трёх месяцев со дня перехода прав собственности.

1.9. При ликвидации Филиала, Коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.11. В течение срока действия Коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договорённости в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

1.12. Пересмотр обязательств настоящего Коллективного договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников Филиала.

1.13. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Коллективного договора решаются сторонами.

1.14. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует в течение 3-х лет.

2. Обязанности сторон

Штатное расписание работников Филиала утверждаются ректором Университета по представлению директора Филиала, исходя из задач и специфики деятельности Филиала, в пределах фонда оплаты труда в соответствии с утверждённым Планом финансово-хозяйственной деятельности, с учётом мнения руководителей структурных подразделений и с участием в обсуждении председателя первичной профсоюзной организации.

2.1. Обязанности Работодателя:

2.1.1. Принимать на себя обязательства, где для работников заработная плата устанавливается в соответствии с принятой в стране системой для государственных бюджетных организаций.

2.1.2. Принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором, по согласованию с Профкомом (ст. 8 ТК РФ).

2.1.3. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, условия Коллективного договора и трудовых договоров.

2.1.4. Обеспечивать занятость работников, создавать условия, необходимые для сохранения занятости работников.

2.1.5. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.

2.1.6. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Коллективным договором.

2.1.7. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

2.1.8. Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, документацией, литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

2.1.9. Предоставлять председателю профсоюзного комитета полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Коллективного договора и контроля над его исполнением.

2.1.10. Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах.

2.1.11. Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

2.1.12. Возмещать вред, причинённый работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом и нормативными правовыми актами.

2.2. Обязанности профсоюзного комитета:

2.2.1. Представлять, отстаивать и защищать права и интересы членов профсоюза, в том числе при их обращениях в Комиссии по трудовым спорам и судебные органы, по вопросам возмещения вреда, причинённого их здоровью на производстве.

2.2.2. Осуществлять контроль над соблюдением Работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением Коллективного договора.

2.2.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.2.4. Направлять Работодателю представления об устранении выявленных нарушений законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения.

2.2.5. Осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения Работодателем обязательств, предусмотренных Коллективным договором.

2.2.6. Периодически доводить промежуточные итоги выполнения Коллективного договора до трудового коллектива, но не реже, чем 1 раз в год.

2.2.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных Коллективным договором, а также споров, связанных с изменениями условий труда.

2.2.9. Информировать членов первичной профсоюзной организации о работе Профкома, событиях профсоюзной жизни не реже, чем один раз в полгода.

2.3. Обязанности работников (ст. 21 ТК РФ):

2.3.1. Добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные трудовым договором.

2.3.2. Соблюдать Устав Университета и Положение о Филиале.

2.3.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Филиала.

2.3.4. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.3.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.3.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.

2.3.7. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

2.3.8. Повышать квалификацию, обеспечивать взаимозаменяемость (в случае необходимости) на рабочих местах.

2.4. Права Работодателя (ст. 22 ТК РФ):

2.4.1. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников.

2.4.2. Требовать соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Филиала.

2.5. Права профсоюзного комитета:

2.5.1. Получать всю информацию, необходимую для контроля и анализа выполнения Коллективного договора.

2.5.2. Получать информацию от руководителей структурных подразделений Филиала о состоянии условий и охраны труда, обо всех несчастных случаях и профессиональных заболеваниях (ст. 370 ТК РФ).

2.5.3. Организовывать коллективные действия в случае невыполнения Работодателем положений Коллективного договора в соответствии с Трудовым Кодексом и Федеральным законом от 23.11.1995 № 175-ФЗ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров».

2.6. Права работников:

2.6.1. Обращаться за консультациями, связанными с работой, её условиями, социально-бытовыми проблемами в Профком и РПСМ.

3. Обязательства сторон в области развития социального партнёрства и участие профсоюзного органа в управлении Филиалом.

В целях развития социального партнёрства стороны обязуются:

3.1. Строить свои взаимоотношения на основе принципов социального партнёрства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, соблюдать определенные настоящим договором обязательства и договорённости.

3.2. Проводить взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых и иных связанных с ними отношений, обеспечения гарантий социально-трудовых прав работников Филиала, совершенствования локальных правовых актов и по другим социально значимым вопросам.

3.3. Обеспечивать участие представителей другой стороны Коллективного договора в работе своих руководящих органов.

3.4. Использовать возможности переговорного процесса с целью учёта интересов сторон, предотвращения коллективных трудовых споров и социальной напряжённости в коллективе работников учреждения.

Работодатель:

3.5. Предоставляет Профкому по его запросу информацию, необходимую для защиты социально-трудовых прав работника, обеспечивая учёт мнения профсоюза (согласование) при принятии локальных нормативных актов.

Профком:

3.6. Способствует реализации настоящего Коллективного договора, снижению социальной напряжённости в трудовом коллективе, укреплению трудовой дисциплины, строит свои взаимоотношения с Работодателем на принципах социального партнёрства; разъясняет работникам положения Коллективного договора.

3.7. Представляет в социальном партнерстве интересы работников – членов Профсоюза Филиала.

Представляет во взаимоотношениях с Работодателем интересы работников, не являющихся членами Профсоюза, по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними. Также в случае, если они уполномочили Профком представлять их интересы и на основании личного письменного заявления перечисляют ежемесячно денежные средства в размере 1 % из заработной платы на счёт первичной профсоюзной организации.

3.8. В соответствии с трудовым законодательством осуществляет контроль над выполнением Работодателем норм трудового права.

3.9. Выступает инициатором начала переговоров по заключению Коллективного договора на новый срок за три месяца до окончания срока его действия.

3.10. Оказывает членам профсоюза помощь в вопросах применения трудового законодательства, разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

3.11. Содействует предотвращению в Филиале коллективных трудовых споров при выполнении обязательств, включённых в настоящий Коллективный договор.

3.12. Осуществляет запрос по ведению и хранению трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

3.13. Направляет вышестоящему руководству Университета, Федеральному агентству морского речного транспорта, учредителю (собственнику) Филиала, заявления о нарушении руководителем Филиала, его заместителями законов и иных нормативных правовых актов о труде, условий Коллективного договора, соглашений, с требованием применения мер дисциплинарного взыскания (ст. 195 ТК РФ).

3.14. Участвует совместно с РПСМ и профсоюзной организацией работников Филиала в организации летнего оздоровления детей работников Филиала, и обеспечения новогодними подарками детей членов профсоюза.

3.15. Организует культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в Филиале с участием РПСМ.

Стороны договорились, что решения, касающиеся вопросов заработной платы, изменения порядка и условий оплаты труда, премирования, установления компенсационных и стимулирующих выплат (в том числе персональных повышающих коэффициентов) работникам Филиала, принимаются Работодателем с учётом мнения Профкома.

Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, которые Работодатель принимает по согласованию с Профкомом:

- 1) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) Положение об оплате труда работников Филиала;
- 3) График отпусков;
- 4) Соглашение по охране труда;
- 5) Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обеззараживающими средствами;
- 6) Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска и установления компенсационных выплат за работу в этих условиях.

4. Обязательства Сторон в области трудовых отношений, занятости, переподготовки кадров и повышения квалификации в сфере образования

Стороны подтверждают:

4.1. Трудовой договор с работником заключается на неопределённый срок в письменной форме.

Трудовой договор может быть в любое время расторгнут по соглашению сторон трудового договора (ст. 78 ТК РФ).

4.2. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, предусмотренных законодательством. При заключении срочного трудового договора Работодатель обязан указать обстоятельства, послужившие основанием для его заключения.

4.3. Условия трудового договора, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, Отраслевым соглашением, настоящим Коллективным договором, являются недействительными.

До подписания трудового договора Работодатель обязан ознакомить работника под подпись с Положением о Филиале, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

4.4. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по профессии работника, размеры повышающих коэффициентов к окладам, выплаты компенсационного характера, доплаты, надбавки, условия осуществления выплат стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 72 ТК РФ).

4.5. Испытание при приёме на работу, помимо лиц, указанных в ст. 70 ТК РФ, не устанавливается для педагогических работников, имеющих действующую квалификационную категорию.

4.6. Расторжение трудового договора с работником - членом профсоюза, по инициативе работодателя осуществляется по основаниям, предусмотренным п. 2, п. 3, п. 5 ст. 81 ТК РФ по согласованию с Профкомом.

4.7. Стороны содействуют проведению государственной политики в области занятости, повышения квалификации работников, оказания эффективной помощи молодым специалистам в профессиональной и социальной адаптации.

Работодатель обязуется:

Уведомлять Профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ). Критерии массового увольнения определяются в отраслевых и (или) территориальных соглашениях (Постановление Правительства РФ от 05.02.1993 № 99 «Об организации работы по содействию занятости в условиях массового высвобождения»).

4.8. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п. 1 и п. 2 ст. 81 ТК РФ, предоставлять свободное от работы время не более 1 дня в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

Стороны договорились:

4.9. В связи с оптимизацией штатов принимать меры по трудоустройству в Филиале высвобождаемых работников.

4.10. Разрабатывать меры, предупреждающие массовое сокращение численности работников Филиала.

Стороны подтверждают:

4.11. Численный и профессиональный состав работников Филиала должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций, задач, объёмов работы Филиала.

4.12. Переподготовка и повышение квалификации педагогических работников осуществляется 1 раз в 5 лет за счёт средств Филиала.

4.13. При сокращении численности или штата работников Филиала, при равной производительности труда и квалификации, преимущественным правом на оставление на работе в дополнение с установленными частью 2 ст. 179 ТК РФ условиями пользуются работники:

- имеющие более длительный стаж работы в Филиале;
- совмещающие работу с обучением, если обучение (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации) обусловлено заключением дополнительного договора между работником и Работодателем или является условием трудового договора;
- которым до наступления права на получение пенсии (по любым основаниям) осталось менее трёх лет;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
- неосвобождённые председатели первичных профсоюзных организаций.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Стороны при регулировании вопросов рабочего времени и времени отдыха работников исходят из того, что:

5.1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации для педагогических работников учреждений образования (Филиала) устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за одну ставку заработной платы (должностного оклада). В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников, с учетом особенностей их труда, конкретная продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) статья 333 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ) регулируется Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 11601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников и оговариваемой в трудовом договоре».

5.1.2. Рабочее время педагогических работников характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской деятельностью. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую деятельность, осуществляется в течение рабочего времени. Рабочее время не конкретизировано по количеству часов и вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом образовательного учреждения (Университета), Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками.

5.1.3. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю, для женщин 36 часов.

5.1.4. Учебная нагрузка на новый учебный год преподавателей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем учреждения (директором Филиала). Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск для определения групп и учебной нагрузки в новом учебном году.

Руководитель структурного подразделения должен ознакомить педагогических работников, с учебной нагрузкой на новый учебный год до ухода их в очередной отпуск под подпись.

5.1.5. При установлении преподавателям, для которых Филиал является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется её объем и преемственность преподавания дисциплин в группах.

5.1.6. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим её помимо основной работы в Филиале (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений, организаций (включая работников органов управления

образованием и методических кабинетов) осуществляется при условии, если преподаватели, для которых Филиал является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объёме не менее чем на ставку заработной платы.

5.1.7. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет либо иным отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передаётся для выполнения другим преподавателям, на период нахождения указанных работников в соответствующих отпусках.

5.1.8. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

5.1.9. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки преподавателям по сравнению с учебной нагрузкой, оговорённой в трудовом договоре или приказе директор Филиала, возможны только:

- по взаимному согласию сторон;
- по инициативе Работодателя в случаях:
 - уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп (п. 66 Типового положения об общеобразовательном учреждении);
 - восстановления (по решению суда) на работе преподавателя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
 - возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, или после окончания этого отпуска.

5.1.10. В Филиале неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и Работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребёнка в возрасте до 14 лет (ребёнка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.1.11. Составление расписания занятий осуществляется с учётом рационального использования рабочего времени преподавателя.

5.1.12. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом учреждения (Филиала), правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.), преподаватель вправе использовать по своему усмотрению.

5.1.13. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению Работодателя.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере в порядке, предусмотренном ст.153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день, оплачивают в повышенном размере всем работникам. Но на выходной или нерабочий праздничный день может выпасть только часть рабочего дня (смены). Тогда в повышенном размере оплачивают часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

5.1.14. Привлечение работников учреждения (Филиала) к выполнению работы, не предусмотренной должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению Работодателя, с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном п.4 Положения об оплате труда работников Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О.Макарова».

5.1.15. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников Филиала.

В эти периоды педагогические работники привлекаются Работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом директора Филиала.

5.1.16. Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть с их согласия установлен суммированный учёт рабочего времени в пределах месяца.

5.1.17. В каникулярное время учебно-вспомогательный персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории и др.), в пределах установленного им рабочего времени, порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 5.1.14 Коллективного договора.

5.2. Стороны подтверждают:

5.2.1. Предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем по согласованию с Профкомом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, с учётом необходимости обеспечения нормальной работы Филиала и благоприятных условий для отдыха работников.

Разделение отпуска на части, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, Работодатель может осуществлять с согласия работника (ст.124, 125 ТК РФ).

Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению Работодателя только с согласия работника.

По соглашению сторон трудового договора, а также при наличии финансовых возможностей денежные суммы, приходящиеся на часть неиспользованного отпуска, превышающую 28 календарных дней, могут быть предоставлены в виде компенсации за неиспользованный отпуск.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

Ежегодный отпуск переносится на другой срок по соглашению между работником и Работодателем в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала отпуска не позднее, чем за две недели до его начала. При этом работник имеет право выбора новой даты отпуска.

График отпусков составляется на каждый календарный год и доводится до сведения всех работников.

5.2.2. В случае предоставления педагогическим и другим работникам ежегодного отпуска за первый год работы до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности отпуска и оплачиваться в полном объёме (ст.122 ТК РФ).

5.2.3. Исчисление продолжительности отпуска пропорционально отработанному времени допускается только в случае выплаты денежной компенсации при увольнении работника. Педагогическим работникам, проработавшим до увольнения в учебном году не менее 10 месяцев, денежная компенсация за неиспользованный отпуск предоставляется из расчёта полной продолжительности отпуска.

Если работник Филиала отработал более 10 месяцев, то при увольнении ему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные дни ежегодного отпуска.

5.2.4. Педагогическим работникам Филиала в соответствии со ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставляется по их заявлению длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

5.3.Работодатель обязуется:

5.3.1. Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приёма пищи в рабочее время, в течение перерывов между занятиями (перемены). Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут (ст.108 ТК РФ). В случае если продолжительность ежедневной работы (смены) работника не превышает четырёх часов, тогда перерыв на обед ему можно не предоставлять. Но это условие должно быть закреплено в Правилах внутреннего трудового распорядка или в трудовом договоре.

6. Обязательства Сторон в области оплаты труда, материального стимулирования работников

6.1. В целях повышения социального статуса работников образования, престижа педагогической профессии, стороны договорились приоритетным направлением на период действия Коллективного договора считать неуклонное повышение и улучшение условий оплаты труда работников Филиала. Проводить своевременно индексацию их заработной платы в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами, осуществлять меры по недопущению и ликвидации задолженности по заработной плате.

6.2. Стороны подтверждают:

6.2.1. Порядок и условия оплаты труда работников Филиала, в том числе компенсационных выплат, регулируются п.4 Положения об оплате труда работников Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О.Макарова», разработанном в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаемом Работодателем по согласованию с Профкомом,

6.2.2. Система оплаты труда работников Филиала включает: оклады по профессиональным квалификационным группам, оклады по должности, в зависимости от сложности выполняемой работы и величины повышающих коэффициентов, условий оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера филиала, условий осуществления выплат компенсационного, стимулирующего и иного характера. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

6.2.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются Положением об оплате труда работников Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота им.адмирала С.О. Макарова», регламентирующим периодичность, основания для начисления и размеры стимулирующих выплат работникам. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы.

6.2.4. Месячная заработная плата работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (должностные обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, при условии заключения трудового договора, в том числе и трудового договора по совместительству.

6.2.5. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, за сверхурочную работу в заработной плате работника при доведении её до минимального размера оплаты труда не учитываются (п.4 Положения об оплате труда работников Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота им. адмирала С.О. Макарова»).

6.2.6. Работодатель с учётом мнения профкома устанавливает конкретные размеры компенсационных выплат всем работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если в установленном порядке не дано заключение о полном соответствии рабочего места, где выполняется такая работа, требованиям безопасности. Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда

работников, с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере – 20 %. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов (ст. 154 ТК РФ).

6.2.7. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере (ст. 152 ТК РФ).

6.2.8. Работникам (в том числе работающим по совместительству), выполняющим в Филиале наряду со своей основной работой, определённой трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) производятся компенсационные выплаты (доплаты) за совмещение профессий (должностей). Работникам, исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производятся компенсационные выплаты (доплаты) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

6.2.9. За работу, не входящую в должностные обязанности работников (проверка письменных работ, классное руководство, заведование кабинетами и др.), устанавливаются повышающие коэффициенты, конкретный размер которых определяется Положением об оплате труда работников Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О.Макарова».

6.2.10. Оплата труда педагогических и других работников Филиала, ведущих преподавательскую работу, за время работы в период каникул производится из расчёта заработной платы, установленной педагогической нагрузкой на текущий учебный год.

6.2.11. Экономия средств фонда оплаты труда направляется на премирование, оказание материальной помощи работникам, что фиксируется в локальных нормативных актах Филиала.

6.2.12. Выплата заработной платы работникам в соответствии со ст. 136 ТК РФ осуществляется не реже чем каждые полмесяца.

6.2.13. Работодатель обеспечивает выплату работнику денежной компенсации: при нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в размере не ниже одной стопятидесятой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ.

6.2.14. При выплате заработной платы Работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведённых удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчётного листка утверждается Работодателем.

6.2.15. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся (воспитанников) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, являющимся рабочим временем педагогических и других работников Филиала, за ними (за работниками) сохраняется заработная плата в установленном порядке.

7. Охрана труда

7.1. Работодатель:

7.1.1. Знакомит работников при приёме на работу с требованиями охраны труда.

7.1.2. На каждом рабочем месте обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям нормативных документов по охране труда.

7.1.3. Совместно с Профкомом разрабатывает ежегодное соглашение по охране труда, включающее организационные и технические мероприятия по охране труда, затраты на выполнение каждого мероприятия, срок его выполнения, должностное лицо, ответственное за его выполнение.

7.1.4. За счёт средств Филиала обеспечивает приобретение и выдачу в соответствии с установленными нормами спецодежды, средств индивидуальной защиты, моющих и

обезвреживающих средств (в соответствии с перечнем профессий и нормами выдачи им спецодежды и средств индивидуальной защиты).

7.1.5. Своевременно проводит обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда работников Филиала.

7.1.6. В установленном порядке проводит расследование несчастных случаев с работниками.

7.1.7. Выполняет в установленные сроки мероприятия по улучшению условий и охране труда.

7.1.8. Обеспечивает установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях.

7.1.9. При понижении температуры в помещении до +17°C и ниже (ГОСТ 12.1005-88) во время отопительного сезона, по представлению Профкома, переводит работников на сокращенный рабочий день с сохранением заработной платы. При снижении температуры в помещении до +14°C и ниже, занятия прекращаются.

7.1.10. Информировывает работников (под подпись) об условиях и охране труда на их рабочих местах, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

7.1.11. Обеспечивает нормативными документами по охране труда, инструкциями по охране труда, журналами инструктажа ответственного за состояние охраны труда Филиала.

7.1.12. Обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда.

7.1.13. Обеспечивает прохождение внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями, с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

7.1.14. Предоставляет работникам 2 оплачиваемых рабочих дня (1 раз в год) для прохождения профилактического медицинского осмотра.

7.1.15. Создает совместно с Профкомом на паритетной основе комиссию по охране труда (Положение о комиссии по охране труда).

7.1.16. Выделяет единовременное денежное пособие работникам (членам их семей) за возмещение вреда, причиненного их здоровью в результате несчастного случая или профессионального заболевания при исполнении трудовых обязанностей (ст.184 ТК РФ «Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании»).

7.1.17. Оборудует кабинет по охране труда и технике безопасности.

7.1.18. Своевременно выдаёт спецодежду, спецобувь, устанавливает компенсационные выплаты к основному должностному окладу работникам Филиала, занятым на работах с неблагоприятными условиями труда.

7.1.19. Спецодежда и спецобувь, пришедшие в негодность не по вине работника до истечения установленного срока, заменяются новыми или отремонтированными.

7.2. Профком:

7.2.1. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства по охране труда со стороны администрации Филиала.

7.2.2. Контролирует своевременную, в соответствии с установленными нормами, выдачу работникам спецодежды, средств индивидуальной защиты, моющих средств.

7.2.3. Избирает уполномоченного по охране труда.

7.2.4. Принимает участие в создании и работе комиссии по охране труда.

7.2.5. Принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве с работниками Филиала.

7.2.6. Обращается к Работодателю с предложением о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований охраны труда.

7.2.7. Принимает участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором.

7.2.8. В случае грубых нарушений требований охраны труда (отсутствие нормальной освещённости и вентиляции, низкая температура в помещениях, повышенный шум и т.д.) требует от администрации приостановления работ до устранения выявленных нарушений. Приостановка работ осуществляется после официального уведомления администрации.

8. Социальные гарантии, льготы и компенсации

8.1. Стороны подтверждают:

8.1.2. Работникам, направленным на повышение квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов и суточных в размере не менее, чем установлено Законодательством РФ, с сохранением места работы и средней заработной платы по основному месту работы

8.1.3. Работнику, имеющему детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, предоставляются 4 дополнительных оплачиваемых Фондом социального страхования выходных дня в месяц, предусмотренных законодательством (не в счёт свободного дня работника). Оплата замещения этого работника осуществляется за счёт фонда оплаты труда Филиала.

8.1.4. Оплачивать один раз в два года стоимость проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работнику и неработающим членам семьи (Постановление Правительства РФ в редакции от 12.06.2008 № 455 «О порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в федеральных органах государственной власти и федеральных государственных учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей» с изменениями и дополнениями).

8.2. Стороны договорились:

8.2.2. Создать условия для организации питания работников Филиала, оборудовать для них помещение для приёма пищи.

8.2.3. Другие дополнительные гарантии, меры социальной поддержки, льготы, выплаты.

8.3. Работодатель обязуется:

8.3.1. С учётом результатов и качества работы устанавливать стимулирующие выплаты (надбавки) работникам в пределах средств, выделенных на оплату труда, в том числе за счёт внебюджетных средств.

8.3.2. Предоставлять работникам оплачиваемые выходные дни (с сохранением средней заработной платы) по следующим причинам:

- бракосочетание работника - 3 рабочих дня;
- смерть детей, родителей, супруга, супруги - 4 рабочих дня.

8.3.3. Отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления и с согласия Работодателя:

- работающим пенсионерам – до 30 календарных дней в году;
- участникам войны и боевых действий – до 60 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- другим категориям работников – до 28 календарных дней в году.

8.3.4. За работу, в случае необходимости, в общевыходные и праздничные дни Работодатель предоставляет работнику компенсацию в размере двух дней последующего отдыха или, по соглашению Сторон, в денежной форме в двойном размере оплаты. Компенсация в размере двух дней отдыха по соглашению Сторон может быть присоединена к очередному отпуску - 1 дополнительный выходной день.

8.3.5. Работодатель при наличии свободных мест в общежитии по заявлениям работников предоставляет жилплощадь для проживания.

8.4. Профком:

8.4.1. Оказывает возможную финансовую помощь больным с хроническими и тяжёлыми формами заболеваний для частичной оплаты дорогостоящих лекарственных препаратов и оплаты проезда к месту проведения операций за пределами региона.

8.4.2. Выделяет из профсоюзного бюджета средства на проведение физкультурно-массовой работы среди работников Филиала.

8.4.3. Оказывает материальную помощь членам Профсоюза из средств профсоюзного бюджета (с учётом ежегодной сметы):

- бракосочетание работников и их детей – 3000 руб.;
- рождение ребёнка – 3000 руб.;
- погребение родителей и родственников – 3000 руб.;
- юбилей (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет, 75 лет и т.д.) – 3000 руб.

Также производит частичную оплату экскурсий, вечеров отдыха, театральных представлений, организуемых для сотрудников и членов их семей.

Стороны принимают на себя обязательства по организации культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы с работниками Филиала и членами их семей. В этих целях Работодатель предоставляет в бесплатное пользование, в согласованное время, по заявкам профкома, спортивные залы и инвентарь для проведения спортивной и физкультурно-оздоровительной работы с работниками и членами их семей, актовый зал для проведения организационной и культурно-просветительской работы.

8.4.4. Осуществляет правовые консультации по социально-бытовым вопросам членам Профсоюза, общественный контроль за предоставлением работникам социальных гарантий и льгот в соответствии с законодательством.

9. Гарантии деятельности и защита прав профсоюза

Стороны подтверждают, что права и гарантии деятельности Профкома определяются законодательством Российской Федерации и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

9.1. Работодатель:

9.1.1. Включает представителей Профкома в состав коллегиальных органов управления Филиалом.

9.1.2. Предоставляет Профкому бесплатно необходимые помещения, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченные отоплением и освещением, оборудованием, необходимым для работы профсоюзного органа и для проведения собраний работников. Обеспечивает охрану и уборку выделяемых помещений, безвозмездно предоставляет для выполнения общественно значимой работы средства связи, в том числе компьютерное оборудование, электронную почту, Интернет и другие дополнительные услуги.

9.1.3. Предоставляет Профкому по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, общественного питания, условий проживания в общежитиях, другим социально-экономическим вопросам.

9.1.4. Обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление членских профсоюзных взносов из заработной платы работников (стипендии студентов) и другие удержания по заявлению работников на счёт профсоюзной организации. Перечисление денежных средств на счёт профсоюзной организации производится в полном объёме одновременно с выдачей банком средств на заработную плату (стипендию).

Данный порядок удержания и перечисления денежных средств, предусмотрен также для работников, не являющихся членами профсоюза (по их заявлениям, уполномочивших Профком представлять их интересы во взаимоотношениях с Работодателями).

9.2. Стороны признают гарантии работников, входящих в состав профкома и не освобождённых от основной работы, имея в виду, что:

9.2.1. Члены Профкома не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию (за исключением увольнения в качестве дисциплинарного взыскания) без предварительного согласия Профкома, председатель – без предварительного согласия выборного органа территориальной профсоюзной организации Карельским отделением РПСМ.

Увольнение членов Профкома по инициативе Работодателя по основаниям, не связанным с виновными действиями, а равно изменение существенных условий трудового договора, уменьшение размера оплаты труда в связи с изменением объёма учебной нагрузки

или объёма иной работы не по вине работника, отмена установленных стимулирующих и поощрительных выплат, допускается только с предварительного согласия Профкома, а председателя профсоюзной организации и его заместителя, с согласия выборного органа - территориальной организации Карельского отделения «Российский профессиональный союз моряков».

9.2.2. Члены Профкома, уполномоченный по охране труда Профкома и другие представители профсоюзной организации, для работы в совместных с работодателем комитетах (комиссиях), а также для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников и на время краткосрочной профсоюзной учёбы освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка.

9.2.3. Члены Профкома освобождаются от работы с сохранением среднего заработка на время участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемых Профсоюзом.

9.3. Стороны: Обязуются рассматривать и решать возникшие конфликты и разногласия в соответствии с законодательством.

9.3.2. Подтверждают:

- в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" Профком вправе требовать привлечения к дисциплинарной ответственности должностных лиц, нарушающих законодательство о труде, профсоюзах, не выполняющих обязательств, предусмотренных коллективным договором, отраслевым территориальным соглашением;

- расторжение трудового договора по инициативе Работодателя с лицами, избравшимися в состав Профкома, не допускается в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации учреждения (Филиала) или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрено увольнение. В этих случаях увольнение производится в порядке, установленном ТК РФ с учётом положений настоящего Коллективного договора;

- работа в качестве председателя профсоюзной организации и в составе Профкома признается значимой для деятельности Филиала и учитывается при поощрении работников, их аттестации, при конкурсном отборе на замещение руководящих должностей и др.

9.3.3. Ходатайствуют о присвоении почётных званий, представлении к государственным наградам выборных профсоюзных работников и актива, а также совместно принимают решения об их награждении ведомственными знаками отличия.

9.3.4. Принимают необходимые меры по недопущению вмешательства органа управления образованием, представителей Работодателя в практическую деятельность профсоюзной организации и Профкома, затрудняющего осуществление ими уставных задач.

10. Контроль над выполнением Коллективного договора

10.1. Контроль над выполнением настоящего Коллективного договора осуществляется сторонами и их представителями, выборным органом территориальной профсоюзной организации Карельским отделением «Российский профессиональный союз моряков».

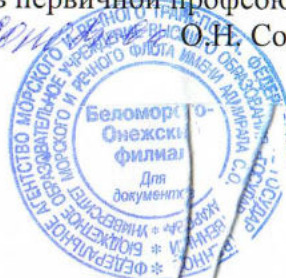
10.2. Стороны совместно осуществляют анализ выполнения Коллективного договора. Ежегодно не позднее 30 июня анализ его выполнения, предложения по совершенствованию работы по коллективно-договорному регулированию социально-трудовых отношений с работниками рассматривается на общем собрании трудового коллектива, и направляются в выборный профсоюзный орган территориальной профсоюзной организации.

10.3. Представители сторон несут ответственность за уклонение от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению Коллективного договора, за непредставление информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля над соблюдением Коллективного договора, нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренных Коллективным договором, другие противоправные действия (бездействие) в соответствии с Кодексом РФ об Административных Правонарушениях (ст. 5.27, 5.28, 5.29, 5.30, 5.31 КоАП РФ).

10.4. Стороны договорились, что текст Коллективного договора должен быть доведён Работодателем до сведения работников в течение 10 рабочих дней после его подписания.

10.5. Стороны обязуются не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия Коллективного договора вступить в переговоры для заключения нового Коллективного договора.

Коллективный договор пронумерован, прошит
и содержит *10 листов* листов
Председатель первичной профсоюзной организации
Филиала *Соловьева* О.Н. Соловьева





Российская Федерация
Республика Карелия
**Управление труда и занятости
Республики Карелия**

пр. Александра Невского, д.33, г. Петрозаводск,
185003
тел.: (814-2) 59-26-30, факс (814-2) 59-28-75 E-mail:
depzan@onego.ru WEB-сайт: www.mintrud.karelia.ru
ОКПО 20393378, ОГРН 1171001011499,
ИНН/КПП 1001330677/100101001

от 05.11.2020 № 6408 /13.1-23/УТЗ

на № 783 от 28.10.2020 г.

Беломорско-Онежский филиал
Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Государственный
университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

ул. Варламова, д. 34, г. Петрозаводск, РК,
185003

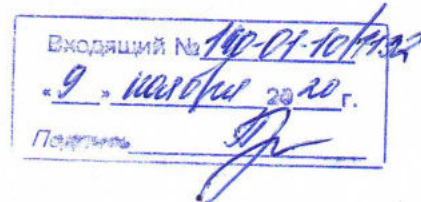
Управление труда и занятости Республики Карелия направляет зарегистрированный коллективный договор Беломорско - Онежского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова».

По вопросам устранения нарушений, выявленных в ходе уведомительной регистрации, обращаться по т. (814-2) 59-26-24, (специалист - Михеева Татьяна Владимировна).

Приложение: коллективный договор в 2-х экз., уведомление в 2-х экз. на 9-ти листах каждое.

Начальник Управления

Е. Е. Фролова



О. А. Сергеева
т.(814-2) 59-26-26

Руководитель Беломорско-Онежского
филиала ФГБОУ ВО «Государственный
университет морского и речного флота
имени адмирала С.О.Макарова»



А.В. Васильев
2020 года

Председатель первичной профсоюзной
организации Беломорско-Онежского
филиала ФГБОУ ВО «Государственный
университет морского и речного флота
имени адмирала С.О.Макарова»



О.Н. Соловьева
2020 года

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к Коллективному договору
Беломорско-Онежского филиала
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного
флота имени адмирала С.О. Макарова»

на 2020 – 2023 годы

Дополнительное соглашение

~~Коллективный договор~~ прошёл уведомительную регистрацию в Управлении труда и занятости Республики Карелия.

Регистрационный № 256/2020 23.12.2020 г.

Руководитель органа по труду
(должность, Ф.И.О.)

начальник отдела ТН и ТТУ
О.А. Сергеев

М.П.

г. Петрозаводск
2020 г.

Беломорско-Онежский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее - Филиал), в лице его представителя – директора А.В. Васильева, действующего на основании Положения о Филиале и доверенности от 07.09.2020 № 316, именуемый в дальнейшем Работодатель, с одной стороны, и работники Беломорско-Онежского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова», в лице их представителя – выборного органа, Российского профессионального союза моряков Карельской территориальной организации, Соловьёвой О.Н. (далее - Профком), именуемые в дальнейшем Работники с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с письмом Управления труда и занятости Республики Карелия от 05.11.2020 № 6408/13.1-23/УТЗ, в целях регулирования трудовых (или непосредственно связанных с ними) отношений Филиала, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

Внести следующие изменения и дополнения в Коллективный договор Филиала, заключенный на 2020-2023 годы и изложить в следующей редакции;

1. Раздел 2 «Обязанности сторон» Договора привести нумерацию пунктов соответствии с подпунктом 2.2 «Обязанности профсоюзного комитета»: пункт 2.2.9 считать пунктом 2.2.8.

2. Пункт 3.12 Договора читать в следующей редакции:

«3.12. Осуществляет запрос по ведению и хранению трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников, за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника ведется.».

3. Пункт 3.15 подпункт 2 части 3 читать в следующей редакции:

«Стороны договорились, что решения, касающиеся вопросов заработной платы, изменения порядка и условий оплаты труда, премирования, установления компенсационных и стимулирующих выплат (в том числе персональных повышающих коэффициентов) работникам Филиала, принимаются Работодателем по согласованию с Профкомом.».

4. Исключить дублирование Раздела 4 «Обязательства сторон в области трудовых отношений, занятости, переподготовки кадров и повышения квалификации в сфере образования».

5. Пункт 5.2.4 Договора читать в следующей редакции:

«5.2.4. Согласно статье 355 ТК РФ педагогическим работникам Филиала, осуществляющие образовательную деятельность, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющем функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.».

6. Пункт 6.2.3 Договора читать в следующей редакции:

«6.2.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются Положением об оплате труда работников Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота им. адмирала С.О. Макарова», регламентирующим периодичность, основания для начисления и размеры стимулирующих выплат работникам.».

7. Пункт 6.2.4 Договора читать в следующей редакции:

«6.2.4. Месячная заработная плата работника (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях, оплаты за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, дополнительной оплаты (доплаты) работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей), полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени выполнившего норму труда (трудовые обязанности) не может быть ниже минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в

Республике Карелия, если её размер выше минимального размера оплаты труда федеральным законом).».

8. Пункт 6.2.6 Договора дополнить абзацем следующего содержания:

«Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.».

9. Пункт 6.2.8 Договора дополнить абзацем следующего содержания:

«Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.».

10. Пункт 6.2.12 Договора дополнить абзацем следующего содержания:

«Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается Положением об оплате труда работников и трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.».

11. Пункт 6.2.13 Договора читать в следующей редакции:

«6.2.13. Работодатель обеспечивает выплату работнику денежной компенсации: при нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в размере не ниже одной стопятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка РФ, в соответствии с нормой статьи 236 ТК РФ.».

12. Пункт 8.3.2 Договора читать в следующей редакции:

«8.3.2. Предоставлять работникам, в дополнении к статье 128 ТК РФ, оплачиваемые выходные дни (с сохранением средней заработной платы) по следующим причинам:

- бракосочетание работника - 3 рабочих дня;
- смерть детей, родителей, супруга, супруги - 4 рабочих дня.».

13. Дополнить к Коллективному договору «Положение об оплате труда» и «Мероприятия по охране труда» (приложение № 1 и приложение № 2 к коллективному договору).

14. Все остальные положения Коллективного договора Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О.Макарова» от 22.10.2020 остаются неизменными и обязательными для исполнения.

15. Настоящее дополнительное соглашение действует с момента его подписания и является неотъемлемо частью коллективного договора Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О.Макарова» от 22.10.2020.

16. Настоящее дополнительное соглашение об изменении Коллективного договора является обязательным для выполнения Сторонами.

Дополнительное соглашение пронумеровано и прошито
и содержит _____ листов *двадцать*
Председатель первичной профсоюзной организации
Беломорско-Онежского филиала *О.Н.Соловьева* О.Н.Соловьева

